

**UMOWA O KSZTAŁCENIE DZIECKA W MIĘDZYNARODOWYM
PRZEDSZKOLU MISIA PADDINGTONA W WARSZAWIE W ROKU
SZKOLNYM 2025/2026 dalej „Umowa”**

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

1. Dyrektor **Hanną Buśkiewicz - Piskorską**, prowadzącą Międzynarodowe Przedszkole Misia Paddingtona, wchodzące w skład zespołu Monnet International School, przy ul. Górskiej 7, 00-740 Warszawa oraz Belwederskiej 6a, 00-762 Warszawa, (dalej „Przedszkole”),

a

2. Panem / Panią.....
przedstawicielem ustawowym(dalej „Dziecka”), zam. w
ul., legitymującym/ą się dowodem osobistym
nr wydanym przez
dnia, PESEL nr (dalej „Opiekun”),

łącznie zwanymi w dalszej części Umowy również „Stronami” lub z osobna „Stroną”

Art. 1

1. Przedszkole oświadcza, że:
 - a) jest przedszkolem niepublicznym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1991 nr 95 poz. 425 z późn. zm.), wpisanym do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m.st. Warszawa pod numerem 9 PN, zgodnie z zaświadczeniem nr 9/PN/03 z dnia 27 czerwca 2003 r.;
 - b) posiada odpowiednią kadrę pedagogiczną, zapewniającą należyty poziom kształcenia i wychowania oraz spełnia wymagane prawem warunki jej funkcjonowania;
 - c) zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania Przedszkola określa jego Statut (dalej „Statut”) oraz Regulamin Przedszkola (dalej „Regulamin”).

Art. 2

1. Opiekun oświadcza, iż:
 - a) zapoznał się z treścią dokumentów wskazanych w art. 14 Umowy i zobowiązuje się do ich przestrzegania;
 - b) przekazał Przedszkolu rzetelną informację na temat stanu zdrowia Dziecka oraz wszelkich zdarzeń mogących mieć wpływ na jego zachowanie lub edukację, jak również zobowiązuje się na bieżąco informować Przedszkole o jakiegokolwiek chorobie i/lub schorzeniu Dziecka mogących mieć wpływ na edukację, zachowanie lub relacje Dziecka z kadrami Przedszkola, czy też innymi dziećmi;
 - c) działa za zgodą i w porozumieniu z pozostałymi przedstawicielami ustawowymi Dziecka;
 - d) władza rodzicielska nad Dzieckiem przysługuje oraz
 - e) nie toczy się żadne postępowanie, którego skutkiem mogłoby być ograniczenie władzy rodzicielskiej jednej lub obu osób wymienionych w punkcie d) niniejszego artykułu;
 - f) osoby wymienione w punkcie d) niniejszego artykułu wykonują swoją władzę rodzicielską we wzajemnym porozumieniu i bez żadnych zakłóceń; ustalony przez Opiekuna sposób, miejsce lub kierunek kształcenia Dziecka nie są przez nikogo kwestionowane;
 - g) opiekę nad Dzieckiem sprawuje na podstawie postanowienia Sądu, z dnia sygn. akt w sprawie ustanowienia opieki *;
 - h) faktyczną opiekę nad Dzieckiem za zgodą Opiekuna sprawują
2. Opiekun zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni od daty zaistnienia zmiany, powiadomić Przedszkole pisemnie lub za pośrednictwem poczty e-mail w przypadku, jeżeli którekolwiek z oświadczeń złożonych w ust. 1 niniejszego artykułu stałoby się nieaktualne lub nieprawdziwe.

Art. 3

Opiekun zleca Przedszkolu świadczenie usług kształcenia Dziecka, w okresie od 1 września 2025 roku do 31 sierpnia 2026 roku, tj. roku szkolnego 2025/2026, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 17.30 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce, 5 dni wyznaczonych przez Przedszkole), podanych do wiadomości Opiekuna na początku września każdego roku szkolnego i uwzględnionych w kalendarium roku szkolnego opublikowanym na stronie internetowej Przedszkola pod adresem www.maturamiedzynarodowa.pl oraz przerwy technicznej, obejmującej 3 ostatnie tygodnie sierpnia każdego roku szkolnego, a Przedszkole przyjmuje to zlecenie do wykonania w zamian za zapłatę umówionego wynagrodzenia, określonego w art. 7 ust. 1, (dalej „Czesne”), innych opłat określonych w art. 8 ust. 1 i 4 oraz art. 9 ust. 1 i 2 Umowy, zgodnie z warunkami ustalonymi w Umowie, Statucie oraz innych dokumentach obowiązujących w Przedszkolu, wskazanych w art. 14 Umowy.

Art. 4

Przedszkole zobowiązuje się świadczyć usługę kształcenia Dziecka z należytą starannością, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95, poz. 425 z późn. zm.) oraz dbać o jego wszechstronny rozwój w szczególności poprzez:

- a) rozszerzanie programu zajęć lekcyjnych wybranych przedmiotów w stosunku do podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez Ministra właściwego do spraw wychowania i oświaty poprzez realizację programu Primary Years Programme International Baccalaureate;
- b) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych Dziecka;
- c) zapewnienie odpowiedniej kadry pedagogicznej;
- d) możliwość skorzystania z pomocy psychologiczno - pedagogicznej i odpowiednich form pracy dydaktycznej;
- e) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków świadczenia usługi kształcenia, wychowania i opieki;
- f) stosowanie nowoczesnych metod pracy z dziećmi, rekomendowanych przez International Baccalaureate (dalej „IB”);
- g) upowszechnianie wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw Dziecka;
- h) wspomaganie wychowawczej roli rodziny.

Art. 5

1. Opiekun zobowiązuje się do:

- a) przestrzegania warunków Umowy, w szczególności terminowego regulowania Czesnego i innych opłat, o których mowa w art. 8 ust. 1 i 4 oraz art. 9 ust. 1 i 2 Umowy należnych Przedszkolu;
- b) ponoszenia kosztów zakupu podręczników oraz wyposażenia Dziecka w niezbędne pomoce naukowe wymagane w procesie świadczenia usługi kształcenia;
- c) ponoszenia kosztów wybranych zajęć odbywających się w Przedszkolu (warsztaty, teatryki, tematyczne spotkania), jak również kosztów przejazdu i pobytu Dziecka podczas jego wyjazdów na wycieczki i zajęcia, odbywające się poza siedzibą Przedszkola (wycieczki, wyjścia Dziecka do instytucji kultury, w tym kina, teatru, muzeum, opery, filharmonii, galerii sztuki) dalej „Atrakcje w siedzibie i poza siedzibą Przedszkola”. Koszt przejazdu i pobytu Dziecka obejmuje, w szczególności koszty transportu, ubezpieczenia, zakwaterowania Dziecka, zakupu biletów wstępu do instytucji kultury. Pozostałe koszty organizacji zajęć edukacyjnych i wychowawczych odbywających się w czasie wyjazdów, w tym wyżywienie pokrywa Przedszkole;
- d) współpracy z Przedszkolem, polegającej m. in. na uczestniczeniu w spotkaniach (ogólnych i indywidualnych), warsztatach PYP, organizowanych dla Opiekunów, szacunku dla przedstawicieli społeczności Przedszkola (pracowników, dzieci i ich Opiekunów), przejawiającej się zwłaszcza w niezakłócaniu pracy Przedszkola i w kulturalnym sposobie komunikowania się z przedstawicielami tej społeczności.

2. Opiekun **wyraża zgodę / nie wyraża zgody*** na eksponowanie zdjęć Dziecka w logowanej galerii zdjęć na stronie internetowej Przedszkola pod adresem www.maturamiedzynarodowa.pl
3. Opiekun **wyraża zgodę / nie wyraża zgody*** na eksponowanie zdjęć Dziecka oraz danych osobowych Dziecka obejmujących imię i nazwisko, grupa, informacji o osiągnięciach przedszkolnych w gazetkach ściennych zamieszczanych w budynku Przedszkola, informatorach emitowanych przez Przedszkole, jak również portalu społecznościowym „facebook”.
4. Opiekun **wyraża zgodę / nie wyraża zgody*** na udostępnianie IB prac Dziecka dla celów edukacyjnych, szkoleniowych i/lub promocyjnych związanych z działalnością IB.

Art. 6

Strony Umowy są zobowiązane do odpowiedniego współdziałania w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych pojawiających się w procesie kształcenia Dziecka, a także do utrzymywania bieżących kontaktów i przekazywania drugiej Stronie wszelkich informacji istotnych dla osiągnięcia celu Umowy, w szczególności Opiekun powinien niezwłocznie poinformować Przedszkole w przypadku zauważenia takich zachowań Dziecka, które mogłyby negatywnie oddziaływać na wyniki jego kształcenia lub proces nauczania.

Art. 7

1. Tytułem wynagrodzenia za usługi kształcenia Dziecka w okresie od **1 września 2025 roku do 31 sierpnia 2026 roku** Opiekun zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Przedszkola Czesnego w wysokości **40 500,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy pięćset zł)**, płatnego w równych 12 ratach miesięcznych w terminie do dnia 4 (czwartego) każdego miesiąca kalendarzowego na rachunek bankowy Przedszkola prowadzony przez **BNP Paribas Bank Polska S.A 92 1750 0009 0000 0000 1023 6401** lub **gotówką w kasie Przedszkola**. Wysokość raty miesięcznej wynosi **3 375,00 zł (słownie: trzy tysiące trzysta siedemdziesiąt pięć zł)**.
2. W przypadku niedochowania terminu płatności Czesnego i innych opłat, o których mowa w art. 8 ust. 1 i 4 oraz art. 9 ust. 1 i 2 Umowy, należnych Przedszkolu, Przedszkole może naliczyć odsetki za czas opóźnienia w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym (odsetki maksymalne za opóźnienie) Za termin dokonania zapłaty Czesnego i innych opłat wskazanych w zdaniu poprzednim, uważa się dzień uznania rachunku bankowego Przedszkola.
3. Wysokość Czesnego może ulec podwyższeniu proporcjonalnie, nie więcej niż o 10% w przypadku zmiany opłat zewnętrznych uiszczanych przez Przedszkole, w tym: zmiany kursu waluty, w której opłacane są szkolenia nauczycieli i roczna opłata za PYP, zmiany wysokości czynszu za nieruchomością budynkową, zaadaptowaną na potrzeby świadczenia usług będących przedmiotem Umowy, czego Strony nie przewidywały przy zawarciu Umowy, i tylko za okres pozostały do zakończenia Umowy. O zamierzonej podwyżce Czesnego Przedszkole zobowiązane jest powiadomić Opiekuna pisemnie lub za pośrednictwem poczty e-mail, co najmniej 14 (czternaście) dni przed terminem płatności kolejnej raty czesnego. W takim przypadku Opiekun może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty powiadomienia, a w razie

nierozwiązana Umowy w tym terminie poczytuje się, że Opiekun wyraził zgodę na podwyższoną stawkę Czesnego. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy Opiekun składa Przedszkolu na piśmie pod rygorem nieważności.

4. Czesne będzie podlegało corocznej waloryzacji na podstawie zmian wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS na dzień 1 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. Pierwsza waloryzacja nastąpi po upływie roku od zawarcia Umowy. Waloryzacja Czesnego może nastąpić raz w roku, o czym Opiekun zostanie niezwłocznie zawiadomiony pisemnie lub za pośrednictwem poczty e-mail. Powyższa zmiana wysokości Czesnego nie będzie stanowiła zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu, zaś nowa wysokość Czesnego będzie obowiązywała od następnego miesiąca po doręczeniu Opiekunowi stosownego wyliczenia nowej wysokości Czesnego.
5. W przypadku określonym w ust. 4 niniejszego artykułu, w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania informacji o zmianie wysokości opłat, Opiekun może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, a w razie nierozwiązania Umowy w tym terminie poczytuje się, że Opiekun wyraził zgodę na podwyższoną stawkę Czesnego. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Opiekun składa Przedszkolu na piśmie pod rygorem nieważności.

Art. 8

1. Opiekun zobowiązuje się do zapłaty w terminie do dnia rozpoczęcia przez Dziecko kształcenia w Przedszkolu, na rachunek bankowy lub gotówką w kasie Przedszkola jednorazowej opłaty tytułem wpisowego (dalej: „Wpisowe”) w wysokości **2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)**, która z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego artykułu ma charakter bezzwrotnej opłaty.¹
2. W razie rozwiązania Umowy przed upływem terminu, na jaki została zawarta, z przyczyn zależnych od Przedszkola lub niezależnych od obu Stron Umowy, Przedszkole dokona zwrotu wpłaconego Wpisowego w wysokości obliczonej proporcjonalnie do okresu, jaki pozostałby do rozwiązania Umowy z upływem terminu określonego w art. 3 Umowy.
3. W przypadku, gdy usługa kształcenia świadczona jest przez Przedszkole na rzecz więcej niż jednego dziecka tego samego przedstawiciela ustawowego, wpisowe na zasadach i warunkach opisanych w ust. 1 niniejszego artykułu będzie pobierane tylko za jedno dziecko, a Czesne za każde następne dziecko pobierane będzie w wysokości 4/5 Czesnego.
4. Opiekun zobowiązuje się do zapłaty w terminie do dnia rozpoczęcia przez Dziecko kształcenia w Przedszkolu, na rachunek bankowy lub gotówką w kasie Przedszkola, raz w roku opłaty w wysokości **300,00 zł (słownie: trzysta zł)** z tytułu Atrakcji w siedzibie i poza siedzibą Przedszkola.

Art. 9

1. W przypadku konieczności zapewnienia przez Przedszkole indywidualnej opieki nad Dzieckiem nieodebranych przez Opiekuna przed godziną zamknięcia Przedszkola, tj. godziną 17.30, Opiekun zobowiązuje się do zapłaty dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą godzinę indywidualnej opieki nad Dzieckiem w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100).

¹ Dotyczy tylko pierwszej umowy.

2. Przedszkole organizuje popołudniowe zajęcia dodatkowe. Koszt zajęć dodatkowych, w zależności od typu zajęć wynosi – od 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych 00/100) do 40,00 zł (słownie: czterdzieści złotych 00/100) za jedną jednostkę lekcyjną.
3. W przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w art. 9 ust. 1 Umowy, Opiekun zobowiązuje się do zapłaty w terminie do dnia 4 każdego miesiąca na rachunek bankowy lub gotówką w kasie Przedszkola opłaty stanowiącej iloczyn stawki wskazanej w art. 9 ust. 1 Umowy oraz liczby godzin.
4. W przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w art. 9 ust. 2 Umowy, Opiekun zobowiązuje się do zapłaty w terminie do dnia 4 każdego miesiąca na rachunek bankowy lub gotówką w kasie Przedszkola opłaty stanowiącej iloczyn stawki wskazanej w art. 9 ust. 2 Umowy oraz liczby godzin.

Art. 10

1. Przedszkole zapewnia Dziecku trzy posiłki dziennie, tj. śniadanie, dwudaniowy obiad oraz podwieczerek.
2. W przypadku nieobecności Dziecka w przedszkolu, Opiekunowi przysługuje zwrot stawki żywieniowej w wysokości **13,00 zł (słownie: trzynaście złotych 00/100) za dzień**. Warunkiem otrzymania zwrotu z tytułu stawki żywieniowej, jest zgłoszenie nieobecności Dziecka w danym dniu, najpóźniej do godziny 10.00. W przypadku dłuższej nieobecności Dziecka, zgłoszonej po godzinie 10.00, stawka żywieniowa jest odliczana od dnia następnego po dniu zgłoszenia nieobecności Dziecka.

Art. 11

1. Rozwiązanie Umowy przed upływem terminu, na jaki została zawarta, może nastąpić w przypadku:
 - a) zmiany miejsca zamieszkania Dziecka lub długotrwałej choroby Dziecka uniemożliwiających Dziecku dostosowanie się do poziomu nauczania albo osiągnięcie zakładanych celów wychowawczych w Przedszkolu;
 - b) podania przez Opiekuna w dacie zawarcia Umowy nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt b) - h) Umowy lub niepowiadomienia w terminie 7 (siedmiu) dni od daty zaistnienia zmiany, że którekolwiek z oświadczeń złożonych w art. 2 ust. 1 pkt b) - h) Umowy stało się nieaktualne lub nieprawdziwe;
2. Rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego artykułu dokonywane jest z zachowaniem **1 (jedno) miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego**. Oświadczenie o wypowiedzeniu winno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Przedszkole jest uprawnione do rozwiązania Umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia w razie opóźnienia z zapłatą rat Czesnego, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Umowy, za dwa pełne okresy płatności;
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego artykułu, winno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Rozwiązanie Umowy z przyczyn i w trybie przewidzianym w ustępach poprzedzających nie rodzi prawa do odszkodowania lub żądania zwrotu świadczeń spełnionych do czasu rozwiązania Umowy.

Art. 12

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W sprawach nieuregulowanych Umową ma zastosowanie Statut, ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1991 nr 95, poz. 425, z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory związane z zawarciem lub wykonaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwości ogólnej lub miejsca wykonania Umowy.

Art. 13

1. Korespondencja powinna być kierowana do Stron na adresy Stron zamieszczone w komparycji Umowy lub adres poczty elektronicznej:
 - a) Przedszkole – przedszkole@monnetinternationalschool.pl
 - b) Opiekun -
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Art. 14

Opiekun oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się z postanowieniami zawartymi w wymienionych poniżej dokumentach (dostępne na stronie <https://www.maturamiedzynarodowa.pl/przedszkole/program-ib/> - *Dokumenty do pobrania*, na końcu strony):

1. Statut sporządzony wg stanu na dzień 03 września 2018 roku.
2. Primary Years Programme – Zasady Ogólne.

.....
Opiekun

.....
Dyrektor Przedszkola

Prywatne Liceum
Ogólnokształcące nr 32

ul. Zbierska 5
00-745 Warszawa
tel. +48 22 852 31 10
tel. +48 798 731 464
liceum@monnet.pl

Prywatna Szkoła Podstawowa
nr 95 klasy 5-8 MYP

ul. Zbierska 5
00-745 Warszawa
tel. +48 22 852 31 10
srmyp@monnet.pl

Prywatna Szkoła Podstawowa
nr 95 klasy 0-4 PYP

ul. Stępińska 13
00-739 Warszawa
tel. +48 22 841 29 91
tel. +48 506 542 763
sppyp@monnet.pl

Międzynarodowe Przedszkole
Misia Paddingtona

ul. Górska 7
00-740 Warszawa
tel. +48 882 576 345
tel. +48 600 272 736
przedszkole@monnet.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 2016.119.1) (dalej „RODO”) informuje się, iż:

- 1) administratorem danych osobowych uczniów i ich Opiekunów jest Hanna Buśkiewicz – Piskorska prowadząca Międzynarodowe Przedszkole Misia Paddingtona, wchodzące w skład zespołu Monnet International School, przy ul. Górskiej 7, 00-740 Warszawa (dalej „Przedszkole”);
- 2) dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1991.95.425 z późn. zm.) (dalej „UoSO”) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017.59 z późn. zm.) (dalej „UPrO”), tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz w celu wykonania zawartej umowy o kształcenie ucznia w Przedszkolu, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b);
- 3) pomieszczenia Przedszkola oraz teren wokół budynku Przedszkola przy ul. Belwederskiej 6a w Warszawie objęty jest monitoringiem wizyjnym, co wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych uczniów i innych osób w zakresie ich wizerunku. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno - pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni. Monitorowane pomieszczenia i teren wokół budynku Przedszkola są oznaczone za pomocą tablic informacyjnych;
- 4) dane osobowe pozyskane w ramach monitoringu wizyjnego Przedszkola przetwarzane są wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i ochrony mienia. Podstawą prawną takiego przetwarzania danych osobowych jest art. 108a UPrO oraz art. 6 ust. 1 lit f) RODO, zgodnie z którym przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią. Uzasadnionym interesem przetwarzania danych osobowych w ramach monitoringu wizyjnego Przedszkola jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i ochrony mienia;
- 5) odbiorcami danych osobowych utrwalonych w ramach monitoringu wizyjnego Przedszkola mogą być: podmiot świadczący usługi z zakresu ochrony osób i mienia, sądy, policja, straż miejska w związku z prowadzonym postępowaniem
- 6) dane osobowe utrwalone w ramach monitoringu wizyjnego Przedszkola nie są przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 7) dane osobowe przechowywane są w czasie zgodnym z przepisami UoSO, UPrO i wydanymi na ich podstawie przepisami wykonawczymi oraz do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń z tytułu wykonania umowy o kształcenie ucznia, przy czym dane osobowe utrwalone w ramach monitoringu wizyjnego przechowywane są przez okres nie dłuższy niż 3 (trzy) miesiące od dnia nagrania;
- 8) każdy opiekun posiada prawo dostępu do treści danych swoich i/lub osoby pozostającej pod jego władzą rodzicielską oraz prawo ich sprostowania, usunięcia („prawo do bycia

zapomnianym”), ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

- 9) opiekun ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna że przetwarzanie danych osobowych dotyczących jego osoby lub osoby pozostającej pod jego władzą rodzicielską narusza przepisy RODO;
- 10) podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oraz wykonanie umowy o kształcenie ucznia.

.....
Data i czytelny podpis Opiekuna