

STATUT PRYWATNEGO GIMNAZJUM NR 33

Siedziba: ul. Abramowskiego 4

MISJA

Filozofia naszej szkoły wzmacnia interdyscyplinarne podejście do kształcenia młodych ludzi tak, by stawali się społecznie odpowiedzialnymi i krytycznie myślącymi obywatelami, zdającymi sobie sprawę z różnorodności świata. Naszą misją jest rozbudzanie ciekawości uczniów, by mogli czerpać radość z uczenia się przez całe życie. Dobrze przemyślany program pozwala im dowiadywać się, jak szanować inne kultury, wspierając jednocześnie własne przekonania i idee.

Skupiamy się na rozwoju uczniów – społecznym, fizycznym, emocjonalnym i kulturalnym, jako wzmocnieniu ich rozwoju naukowego.

Definiujemy międzynarodową edukację jako wielopoziomowy, ciągły proces, pomagający zrozumieć młodym ludziom wyzwania stawiane przez współczesny świat oraz – reagować na nie. Taki sposób myślenia o edukacji jest wspólną cechą programów stworzonych zgodnie z międzynarodowymi standardami i metodami nauczania.

Wszystkie programy wprowadzane w naszej szkole dążą do zwiększenia wrażliwości ucznia na potrzeby i doznania innych. Pomagają one także młodym ludziom znaleźć ich miejsce w międzynarodowej wspólnotcie i rozwijają potrzebę bycia aktywnymi członkami globalnej społeczności.

DZIAŁ I Postanowienia ogólne

1. Prywatne Gimnazjum, zwane dalej „szkołą”, jest szkołą niepubliczną.
2. Niniejszy statut, zwany dalej „statutem”, reguluje szczegółowy ustrój szkoły oraz inne sprawy dotyczące jej funkcjonowania, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz.2572 z późniejszymi zmianami/ zwanej dalej „ustawą”.
3. Szkoła jest samorządną społecznością uczniów, nauczycieli i rodziców kierowaną przez jej organy.
4. Szkoła działa – w ramach obowiązujących ustaw – na rzecz wszechstronnego wykształcenia ucznia, kierując się w swej działalności jego dobrem.
5. Celem szkoły jest jak najlepsze, ogólne wykształcenie uczniów i przygotowanie ich do podjęcia nauki w ponadgimnazjalnych szkołach państwowych i prywatnych.
6. Celem szkoły jest również ułatwienie młodzieży kontaktów zagranicznych poprzez m.in. organizowanie wymiany międzynarodowej, udział w programach Unii Europejskiej takich jak np. Socrates oraz doskonalenie metod nauczania języków obcych.
7. Szkoła będzie dążyć do stworzenia zespołu placówek edukacyjnych, realizujących poza programem polskim programy International Baccalaureate Organization: Primary Years Programme, Middle Years Programme, Diploma Programme.

8. We wdrażaniu programów IB, a także innych innowacji edukacyjnych oraz dzieleniu się doświadczeniami z tego procesu szkoła będzie korzystać ze wsparcia Fundacji „Support” a także innych organizacji wspierających dobre praktyki edukacyjne.
8. Osobą prowadzącą szkołę jest Hanna Buśkiewicz-Piskorska – właściciel szkoły – lub jej pełnomocnik.

Dział II Organy szkoły

1. Organami szkoły są:

a/ dyrektor,

b/ rada pedagogiczna,

c/ samorząd uczniowski.

Rozdział I Dyrektor

1. Najwyższym organem szkoły jest dyrektor.
2. Właściciel pełni jednocześnie funkcję dyrektora lub powołuje dyrektora szkoły spełniającego wymagania określone w ustawie. Dyrektor ma prawo powołać swojego zastępcę po zasięgnięciu opinii właściciela szkoły.
3. Dyrektor szkoły:
 - a/ kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b/ sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - c/ sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - d/ dysponuje powierzonymi przez właściciela szkoły środkami finansowymi i ponosi odpowiedzialność za ich właściwe wykorzystanie,
 - e/ jest kierownikiem dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - f/ po zasięgnięciu opinii właściciela szkoły zatrudnia lub zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - g/ po zasięgnięciu opinii właściciela szkoły przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - h/ może przydzielić nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia przewidzianego umową, na podstawie której nauczyciele są zatrudnieni, lub dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze, wychowawcze i inne wynikające z organizacji pracy szkoły,
 - i/ może skreślać uczniów z listy uczniów.

Rozdział II

Rada Pedagogiczna

1. Organem kolegialnym szkoły jest rada pedagogiczna.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole i z nią współpracujący.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb /rady szkoleniowe/. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy właściciela szkoły, przewodniczącego rady pedagogicznej, albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - a/ zatwierdzanie wyników klasyfikacji uczniów,
 - b/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a/ organizację pracy szkoły,
 - b/ propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
8. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
9. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także pracowników szkoły.
10. W zebraniach rady pedagogicznej może brać udział z głosem doradczym właściciel szkoły.

Rozdział III

Samorząd uczniowski

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły, którzy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym wybierają swoich przedstawicieli do rady samorządu uczniowskiego.
2. Rada samorządu uczniowskiego uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem.
3. Kadencja rady samorządu uczniowskiego trwa jeden rok.
4. Powstanie samorządu uczniowskiego i rady samorządu uczniowskiego pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły na wniosek co najmniej 1/3 ogółu uczniów.
5. Samorząd uczniowski ma prawo do:
 - a/ opiniowania decyzji dyrektora szkoły dotyczącej skreślenia z listy uczniów,
 - b/ wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
 - c/ wyboru rzecznika praw ucznia, który będzie reprezentował uczniów w sytuacjach konfliktu między nimi a nauczycielami lub dyrektorem szkoły, gdy zachodzi podejrzenie łamania praw ucznia,

d/ organizowania, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, działalności kulturalnej, oświatowej, rozrywkowej oraz sportowej zgodnie z potrzebami uczniów.

Rozdział IV

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi.

1. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim, które są kolegialnymi organami szkoły.
2. Każdy z organów ma prawo do:
 - a/ swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji,
 - b/ występowania z wnioskami do innego organu w szkole,
 - c/ wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych planowanych działaniach lub decyzjach,
 - d/ wspólnego rozwiązywania problemów i rozwiązywania sporów.
3. Organa i osoby uprawnione do rozwiązywania sporów i sytuacji konfliktowych:
 - a/ spory i sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły,
 - b/ sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, między uczniami różnych klas, oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas z możliwością odwołania się stron do psychologa szkolnego lub dyrektora,
 - c/ sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub pracownikami szkoły a rodzicami uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły.
4. Postępowanie podczas rozwiązywania sporów i sytuacji konfliktowych w szkole:
 - A/ osoba lub organ rozstrzygający spór winien poznać i wziąć pod uwagę przy podejmowaniu decyzji:
 - a) racje obu stron,
 - b) ewentualnie informacje świadków konfliktu,
 - c) przyczyny konfliktu,
 - d) dotychczasowe i perspektywiczne skutki konfliktu,
 - e) stadium zaawansowania konfliktu,
 - f) przepisy prawne dotyczące sprawy będącej przedmiotem sporu,
 - B/ rozwiązywanie sporów i sytuacji konfliktowych winno odbywać się w warunkach sprzyjających swobodnej wypowiedzi stron, w zamkniętym pomieszczeniu, bez obecności osób trzecich,
 - C/ decyzja rozstrzygająca spór powinna być umotywowana, obiektywna i zgodna z przepisami prawa i statutem szkoły.

Dział III

Organizacja szkoły

1. Szkołę tworzą uczniowie i nauczyciele w niej zatrudnieni oraz z nią współpracujący.
2. W szkole obowiązuje trzyletni cykl nauczania.
3. Uczniowie przyjmowani są do szkoły na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, wyników testu kompetencji, egzaminu z języka angielskiego oraz wniosków z rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Uczniowie organizowani są w klasy.

5. Opiekę wychowawczą nad klasami sprawują wychowawcy klas.
6. Funkcję wychowawcy klasy przydziela dyrektor szkoły na pierwszym posiedzeniu rady pedagogicznej.
7. Klasa może liczyć do 20 uczniów.
8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
9. Przerwy między lekcjami trwają 10-30 minut.
10. Zajęcia obowiązkowe z przedmiotów nauczanych mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w formie warsztatów przedmiotowych, w muzeach, w bibliotekach, instytucjach artystycznych i kulturalno-oświatowych, a także w plenerze.
11. W czasie wakacji letnich dyrektor szkoły ustala „Kalendarium roku szkolnego...”, uwzględniające terminy m.in. sesji egzaminacyjnych, ferii, warsztatów wyjazdowych, posiedzeń rady pedagogicznej, spotkań z rodzicami; które przedstawia do konsultacji i akceptacji radzie pedagogicznej na jej pierwszym po wakacjach posiedzeniu plenarnym, a po rozpoczęciu roku szkolnego – udostępnia uczniom i ich rodzicom.
12. W szkole prowadzone są zajęcia z następujących przedmiotów: języka polskiego, języka angielskiego, historii, wiedzy o społeczeństwie, geografii, biologii, matematyki, fizyki, chemii, wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, etyki, techniki, informatyki, języka francuskiego lub języka niemieckiego do wyboru /do roku szk.2009/2010 jako przedmiotu dodatkowego/, psychologii, kółka przedmiotowe, koła zainteresowań.
13. Nauka w szkole kończy się złożeniem egzaminu - testu kompetencji – humanistycznego, matematyczno-przyrodniczego oraz języka obcego.
14. Szkoła zapewnia warunki pobytu gwarantujące bezpieczeństwo uczniów. Szczegóły określa „Regulamin bezpieczeństwa uczniów”
15. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły pełnione są dyżury nauczycielskie organizowane przez dyrektora. Szczegóły określa „Regulamin dyżurów nauczycielskich”
16. W szkole działa biblioteka. Szczegółową organizację biblioteki szkoły oraz zadania nauczyciela bibliotekarza określa regulamin biblioteki.
17. W szkole zatrudniony jest psycholog, którego zadaniem jest świadczenie pomocy specjalistycznej (m.in. doradztwo związane z wyborem kierunku kształcenia, pomoc w rozwiązywaniu problemów życiowych). W razie potrzeby szkoła współdziała też z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.

Dział IV

Prawa i obowiązki uczniów i pracowników szkoły

1. Uczniowie mają prawo:
 - a/ do życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - b/ do poszanowania godności osobistej,
 - c/ do wolności słowa i wolności sumienia oraz inne prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka i Konwencji Praw Człowieka i Obywatela,
 - d/ do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - e/ do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - f/ do organizacji życia szkolnego umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - g/ do działalności samorządu szkolnego,
 - h/ do redagowania i wydawania gazety,

i/ do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,

j/ do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu szkolnego,

k/ jeden raz w czasie cyklu nauki nie otrzymać promocji do klasy programowo wyższej. W przypadku powtórnego braku promocji uczeń zostaje skreślony z listy uczniów.

2. Uczniowie mają obowiązek:

a/ szanować wszystkich pracowników szkoły i siebie wzajemnie,

b/ rzetelnie wypełniać obowiązek nauki i wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości,

c/ dbać o dobre imię szkoły i godnie ją reprezentować,

d/ dbać o mienie szkoły i mienie instytucji ze szkołą współpracujących; za szkody wyrządzone w mieniu szkoły i instytucji z nią współpracujących odpowiadają rodzice,

e/ szanować cudzą własność – materialną i intelektualną,

f/ przestrzegać dyscypliny szkolnej.

- nie używać telefonów komórkowych podczas lekcji /musi być wyłączony i schowany/

- przychodzić do szkoły w odpowiednim stroju /w szkole obowiązuje strój dowolny schludny i niewyzywający/

g/ dostarczenia pisemnego usprawiedliwienia nieobecności od rodziców w terminie jednego tygodnia od dnia powrotu do szkoły, przedłużająca się nieobecność musi być usprawiedliwiona pisemnym oświadczeniem rodziców złożonym do dyrektora szkoły

3. W przypadku podejrzenia, iż zostały naruszone prawa ucznia, uczeń i jego rodzice mają prawo złożyć do dyrektora szkoły skargę na piśmie, a dyrektor jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajętych stanowiskach w terminie 30 dni od daty otrzymania skargi.

4. Skreślenie z listy uczniów następuje na skutek decyzji dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego, w przypadku nieprzestrzegania obowiązków ucznia, a w szczególności:

a/ zażywania i rozpowszechniania środków odurzających,

b/ picia lub posiadania alkoholu,

c/ palenia tytoniu,

d/ wulgarnego, niemoralnego lub agresywnego zachowania się,

e/ permanentnego niewypełnienia obowiązku nauki (wagarów, nieprzygotowywania się do zajęć lekcyjnych)

f/ niszczenia mienia szkoły,

g/ działania na szkodę dobrego imienia szkoły,

h/ w przypadku powtórnego braku promocji do klasy programowo wyższej,

i/ otrzymania trzech pisemnych nagan dyrektora w semestrze,

j/ dwukrotnego otrzymania naganej oceny zachowania na koniec roku.

5. Skreślenie z listy uczniów następuje także na skutek decyzji dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii właściciela szkoły, w przypadku nieuiszczenia wpisowego lub czesnego miesięcznego, albo niepodpisania „Umowy o kształcenie ucznia...” przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

6. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje również na skutek wypowiedzenia przez jedną ze stron „Umowy o kształcenie ucznia...”, w trybie przewidzianym w tej umowie.
7. Decyzja o skreśleniu ucznia z listy uczniów jest decyzją administracyjną, musi być przedstawiona w formie pisemnej. Od decyzji tej przysługuje odwołanie w ciągu 14 (czternastu) dni do organu nadzorującego szkołę, tj. do Mazowieckiego Kuratorium Oświaty.
8. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o zawieszeniu skreślenia z listy uczniów.
9. Nagrody dla uczniów:
 - A/ Wyróżniający się w nauce uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - pochwała dyrektora szkoły,
 - dyplom uznania,
 - list pochwalny do rodziców ucznia,
 - nagrody książkowe na koniec roku szkolnego,
 - prawo do reprezentowania szkoły w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.
 - B/ W miarę możliwości szkoła zapewni też nagrody pieniężne dla uczniów wyróżniających się w nauce.
Nagrodę za wyniki w nauce może otrzymać uczeń, który osiągnął na koniec semestru lub roku szkolnego średnią z wszystkich ocen co najmniej 4,75 i jego zachowanie ocenione zostało na co najmniej „bardzo dobre”.
Wysokość nagrody zależy od średniej ocen semestralnych – zgodnie z „Regulaminem nagród za wyniki w nauce”.
 - C/ Nagrody pieniężne a także stypendia przyznawane są przez właściciela szkoły na wniosek dyrektora szkoły i rady pedagogicznej.
 - D/ Szkoła zastrzega sobie możliwość zawieszenia nagród pieniężnych za wyniki w nauce, jeżeli sytuacja finansowa szkoły nie będzie pozwalała na ich świadczenie.
10. Kary dla uczniów
 - A/ W przypadku nieprzestrzegania obowiązków ucznia zawartych w statucie szkoły uczeń otrzymuje:
 - upomnienie od wychowawcy,
 - naganę od wychowawcy,
 - upomnienie od dyrektora szkoły,
 - naganę od dyrektora szkoły.
11. Uczeń ma prawo odwołania się od kary:
 - a/ odwołanie składa uczeń lub jego rodzice w ciągu 7 dni od daty uzyskania informacji o jej nałożeniu,
 - b/ odwołanie powinno mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie,
 - c/ w celu rozpatrzenia odwołania dyrektor powołuje komisję w składzie: zespół wychowawców klas oraz psycholog szkolny, którzy po zasięgnięciu opinii samorządu wnikliwie rozpatrują odwołanie,
 - d/ komisja może oddalić odwołanie lub przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez radę pedagogiczną,
 - e/ dyrektor jest zobowiązany udzielić uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) pisemnej odpowiedzi wraz z uzasadnieniem w ciągu 14 dni od daty złożenia odwołania.
12. Pracownicy szkoły mają prawo:
 - a/ do poszanowania godności osobistej,

- b/** do wolności słowa i sumienia oraz wszystkich innych praw wynikających z Konwencji Praw Człowieka i Obywatela,
- c/** do uczestniczenia w życiu szkoły, wpływania na jej kształt merytoryczny,
- d/** do jawnej i umotywowanej oceny swojej pracy, której dokonuje dyrektor szkoły,
- e/** do uczestniczenia w stowarzyszeniach i organizacjach, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- 13.** Nauczyciele szkoły mają obowiązek:
- a/** poszanowania godności ucznia,
- b/** rzetelnego wykonywania swoich obowiązków dydaktycznych i wychowawczych względem uczniów,
- c/** dbania o bezpieczeństwo uczniów w szkole i w czasie zajęć pozaszkolnych, przestrzegania następujących regulaminów:
- regulaminu bezpieczeństwa uczniów w czasie lekcji, zajęć i przerw
 - regulaminu dyżurów nauczycieli
 - regulaminu pracy
- d/** dawania uczniom przykładu wysokiej kultury osobistej, przejawiającej się m.in. w dbałości o język komunikacji /nieużywanie wulgaryzmów/, dbałość o wygląd własny oraz miejsca pracy, reagowanie na niekulturalne zachowanie uczniów, nieużywanie telefonów komórkowych podczas lekcji.
- e/** uczestniczenia w posiedzeniach rady pedagogicznej i spotkaniach z rodzicami,
- f/** sprawiedliwego oceniania postępów w nauce uczniów,
- g/** informowania na bieżąco rodziców uczniów o wynikach, jakie osiągają w nauce ich dzieci.
- 14.** Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
- a/** realizowanie obowiązującego w szkole programu nauczania,
- b/** wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów,
- c/** doskonalenie umiejętności merytorycznych, metodycznych, a zwłaszcza – w zakresie komunikowania się z uczniami,
- d/** systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów,
- e/** eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- f/** systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- g/** czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał, w tym także – dotrzymywanie terminów ujętych w „Kalendarium roku szkolnego...”,
- h/** współpraca z rodzicami,
- i/** przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego opracowanie rozkładu materiału i przedmiotowego systemu oceniania zgodnego z WSO.
- 15.** Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe, wychowawcze lub problemowe. Nauczyciele uczący dany oddział tworzą zespół nauczycielski.
- 16.** Do zadań zespołu nauczycielskiego należy w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego.
- 17.** Rodzaje zespołów i ich składy osobowe określa rada pedagogiczna.
- 18.** Pracą zespołów kierują powołani przez dyrektora kierownicy zespołów.

Dział V
Działalność finansowa szkoły
(sposoby zdobywania środków na działalność szkoły).

1. Szkoła jest finansowana z następujących źródeł:
 - a/ środki własne osoby prowadzącej szkołę – Hanny Buśkiewicz-Piskorskiej,
 - b/ czesne i wpisowe,
 - c/ darowizny osób prawnych i fizycznych wspomagających szkołę,
 - d/ dotacje,
 - e/ inne źródła dochodów.
2. Środkami finansowymi szkoły dysponuje jej właściciel.
3. Wysokość czesnego i wpisowego ustala właściciel szkoły.
4. Wpisowe jest wpłacane przez rodziców ucznia, który został przyjęty do szkoły najpóźniej po upływie jednego miesiąca od ogłoszenia decyzji o przyjęciu do szkoły.
5. W przypadku, gdy przyjęcie ucznia do szkoły następuje w czasie trwania roku szkolnego, wpisowe jest wpłacane w dniu przyjęcia ucznia do szkoły.
6. Właściciel może zmienić wysokość wpisowego na początku każdego kolejnego roku szkolnego.
7. Wpisowe jest wpłacane jednorazowo i nie podlega zwrotowi.
8. Wpisowe nie podlega również częściowemu umarzaniu, proporcjonalnemu do przewidywanego czasu kształcenia ucznia w szkole.
9. Wpisowe jest umarzane tylko i wyłącznie w przypadku, gdy ci sami rodzice zapisują do szkoły więcej niż jedno dziecko. Ustalenie to obowiązuje tylko w sytuacji, gdy kolejne dziecko rozpoczyna naukę w szkole w czasie, gdy poprzednie dziecko jeszcze do niej uczęszcza.
10. Z wpisowego zwolnieni są również absolwenci Prywatnej Szkoły Podstawowej nr 97.
11. Rodzice uczniów zobowiązują się podpisując umowy o kształcenie ucznia w PG nr 33 do regularnego opłacania czesnego do czwartego dnia każdego miesiąca. W przypadku niedotrzymania tego terminu będą naliczane odsetki karne w wysokości przewidzianej w w/w umowie.
12. Rodzice wpłacają czesne także w okresie wakacji letnich - w wysokości 2 razy 4/5 czesnego wpłacanego w okresie od początku września do końca czerwca danego roku szkolnego.
13. Czesne w klasie programowo najwyższej gimnazjum jest ilorazem sumy czesnego obowiązującego w ciągu dwunastu miesięcy danego roku szkolnego i liczby miesięcy nauki, która wynosi dziesięć.
14. Szkoła zapewnia dofinansowanie w przypadku, gdy uczy się w niej więcej niż jedno dziecko tych samych rodziców. Wtedy pełne czesne jest płacone tylko za jedno dziecko, opłata za każde kolejne dziecko wynosi 3/5 czesnego obowiązującego w danym roku szkolnym. Ustalenie to obowiązuje tylko wtedy, gdy dzieci uczą się w szkole równocześnie. Ustalenie to nie dotyczy uczniów IBDP.
15. Ustalenie zawarte w punkcie 14 Działu VI przestaje obowiązywać, gdy dziecko, za które płacone było pełne czesne, opuści szkołę.
16. Szkoła zapewnia dofinansowanie dla dzieci osób zatrudnionych w niej. Czesne dla tych dzieci wynosi 4/5 obowiązującej opłaty.
17. W miarę możliwości szkoła zapewni ulgi finansowe dla uczniów, którzy nagle znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej. Decyzja o ulgach finansowych podejmowana jest przez właściciela szkoły.
18. Wysokość czesnego może ulec zmianie w trzech terminach:
 - a/ 1 września

b/ 1 stycznia

c/ 1 kwietnia danego roku szkolnego.

Dział VI

Postanowienia końcowe

1. O zamiarze rozwiązania szkoły właściciel poinformuje społeczność szkolną oraz właściwe organy nadzoru pedagogicznego co najmniej z półrocznym wyprzedzeniem.
2. Szkoła używa pieczęci, która może być umieszczana na dokumentach, drukach i wydawnictwach szkoły.
3. Szkoła organizuje kursy edukacyjne, w tym – kursy komputerowe, kursy doszkalające do liceów, kursy dla nauczycieli, w tym – kursy komunikacji, asertywności oraz kurs języka angielskiego dla dorosłych i młodzieży.
4. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej – pracowników, uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
5. Wszelkie zmiany Statutu muszą być zatwierdzone przez radę pedagogiczną i przesłane organom właściwym do sprawowania nadzoru pedagogicznego nad szkołą.
6. Do niniejszego Statutu w formie załączników dołączone są: Wewnątrzszkolny System Oceniania, Program Wychowawczy, Program Profilaktyki.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się przepisy Ustawy z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty /wraz z późniejszymi zmianami/.
8. Statut obowiązuje od dnia 1 września 2009 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1

DO STATUTU PRYWATNEGO GIMNAZJUM NR 33

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

ROZDZIAŁ I - OCENIANIE

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego są oparte na Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, z późniejszymi zmianami.

1. Ocena wiedzy i umiejętności ucznia ma na celu:

- a)** bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce,
- b)** wspieranie rozwoju umysłowego ucznia, jego uzdolnień i zainteresowań,
- c)** uświadomienie uczniowi stopnia opanowania wiadomości i umiejętności wynikających z programów nauczania – oraz ewentualnych braków w tym zakresie,
- d)** wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
- e)** dostarczenie rodzicom /prawnym opiekunom/ informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- f)** ewaluację organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela,
- g)** okresowe i roczne podsumowanie wiadomości i umiejętności oraz określanie na tej podstawie stopnia opanowania materiału programowego.

2. Wszyscy nauczyciele w szkole stosują – pomimo różnic przedmiotów i programów – jednolite zasady oceniania ucznia. Zatwierdzono procentowy system oceniania, który stosuje się do dużych prac pisemnych (np. przekrojowe sprawdziany). Uczniowie i ich rodzice znają kryteria oceniania oraz wymagania edukacyjne wynikające z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania.

ZAKRES PROCENTOWY	OCENA	
41 – 45 %	1 +	ndst. +
46 – 50 %	2 -	dop. -
51 – 55 %	2	dop.
56 – 60 %	2 +	dop. +
61 – 65 %	3 -	dost. -
66 – 70 %	3	dost.
71 – 75 %	3 +	dost. +
76 – 80 %	4 -	db. -
81 – 85 %	4	db.
86 – 90 %	4 +	db. +
91 – 95 %	5 -	bdb. -
96 – 100 %	5	bdb.
wykazanie się wiedzą ponad program	6	cel.

a) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców /prawnych opiekunów/ o wymaganiach edukacyjnych oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a wychowawca klasy o zasadach oceniania zachowania.

b) Nauczyciel jest zobowiązany – na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej – obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub wady rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym, wynikającym z programu nauczania.

c) Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców /prawnych opiekunów/. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić, a sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach ustalonych przez nauczycieli.

d) Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywizm oceny.

19. ocenie podlegają wypowiedzi ustne i pisemne oraz inne prace ucznia,

20. ocenianie dokonywane jest:

1. na poszczególnych zajęciach lekcyjnych (np. wypowiedzi ustne, sprawdziany pisemne lub kartkówki),
2. na zakończenie semestru lub roku szkolnego, podczas sesji egzaminacyjnej.

21. w ciągu tygodnia w jednej klasie mogą być przeprowadzone nie więcej niż dwa przekrojowe sprawdziany obejmujące materiał z więcej niż trzech ostatnich lekcji.
- e) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, techniki, informatyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
- a) Decyzję o zwolnieniu ucznia z wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza oraz podania rodziców. W przypadku zwolnienia ucznia z wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony.
4. We wszystkich klasach oceny bieżące, śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień	skrót literowy	oznaczenie cyfrowe
celujący	cel.	6
bardzo dobry	bdb.	5
dobry	db.	4
dostateczny	dst.	3
dopuszczający	dop.	2
niedostateczny	ndst.	1

5. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

a) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który wykazuje się wiadomościami wykraczającymi poza program nauczania i umie je prezentować. Potrafi rozwiązać wiele problemów praktycznych i przedmiotowych, nietypowych, nieprezentowanych na lekcji. Startuje w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, zajmuje punktowane miejsca w finale wojewódzkim lub krajowym.

b) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który prezentuje pełny zakres wiedzy i umiejętności, nabytych podczas lekcji i sprawnie się nimi posługuje w samodzielnym rozwiązywaniu problemów zadanych przez nauczyciela. Potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań w nowych sytuacjach. Wyraża wiedzę w sposób jasny i komunikatywny, posługując się poprawnym językiem.

c) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który posiada wiadomości i umiejętności, pozwalające mu na poprawne rozumienie większości treści programowych i samodzielne rozwiązywanie typowych zadań teoretycznych i praktycznych dla danego przedmiotu. W prezentowaniu wiedzy popełnia nieliczne błędy językowe.

d) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie. Rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela. W prezentowaniu wiedzy popełnia błędy językowe.

e) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który pracuje przy pomocy nauczyciela, korzysta z jego uwag i rad. Uczeń nie zna części materiału (działu, pojęć). Popełnia liczne błędy językowe. Jego braki są duże, ale możliwe do uzupełnienia.

- f)** Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności w stopniu umożliwiającym mu dalsze zdobywanie wiedzy. Nie potrafi rozwiązywać prostych zadań przy pomocy nauczyciela. Popelnia bardzo liczne błędy językowe.
- 6.** Klasyfikowanie śródroczne (roczne) polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym semestrze (roku szkolnym) z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych w skali 1-6
- a)** ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, ale sumą osiągnięć ucznia w danym semestrze (roku szkolnym), określającą przyrost wiedzy i umiejętności,
 - b)** oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy, po konsultacji z uczniami, nauczycielami uczącymi w danej klasie, dyrekcją i właścicielem szkoły,
 - c)** jeśli z przedmiotu, z którego wystawiona jest ocena semestralna lub końcoworoczna, jest przewidziany w planie zajęć egzamin, ocena z tego przedmiotu jest średnią arytmetyczną oceny semestralnej i oceny uzyskanej w wyniku egzaminu,
 - d)** ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona w wyniku sprawdzianu i egzaminu poprawkowego,
 - e)** ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych,
 - f)** ocena zachowania może mieć wpływ na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły,
 - g)** rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 7.** Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:
- wzorowe, wz,
 - bardzo dobre, bdb
 - dobre, db,
 - poprawne, pop,
 - nieodpowiednie, ndp,
 - naganne, nag.
- a)** Wychowawca klasy wystawia ocenę zachowania, która musi odpowiadać przyjętym kryteriom, a także uwzględniać opinię zespołu klasowego, nauczycieli, dyrekcji oraz właściciela liceum.
 - b)** Ustala się szczegółowe kryteria oceny zachowania, które są podane w rozdziale III.
- 8.** W celu ograniczenia spóźnień na lekcje wprowadza się w szkole paszporty.
- a)** Paszporty wydawane są w sekretariacie.
 - b)** Spóźniony uczeń może wejść na lekcję tylko z paszportem.

c) Uczeń może otrzymać paszport w sekretariacie i wejść na lekcję tylko wtedy, gdy jego spóźnienie nie przekroczy 15 minut.

d) Uczeń, który spóźnił się więcej niż 15 minut, nie otrzymuje paszportu i nie może wejść na lekcję. Nieobecność ta uznawana jest za nieusprawiedliwioną.

e) Gdy uczeń spóźni się na lekcje więcej niż 10 razy, do dyrektora szkoły zapraszani są jego rodzice. Po 15 spóźnieniach ucznia dyrektor wręcza mu upomnienie. Po 25 – kolejne upomnienie, a po 35 – naganę.

9. Wprowadza się zeszyt pochwał i uwag.

a) Zeszyt pochwał i uwag znajduje się w dzienniku.

b) Każdy nauczyciel, który uzna, że uczeń wyróżnił się czymś i zasłużył na pochwałę lub negatywnym zachowaniem zasłużył na zwrócenie mu uwagi, powinien wpisać to do zeszytu z krótkim uzasadnieniem.

c) W zależności od liczby i rangi zasług przewidziane są następujące nagrody:

- i. ustne podziękowanie na apelu, może je otrzymać każdy uczeń, nawet jeśli ma obniżoną ocenę z zachowania,
- ii. list pochwalny, dyplom, nagroda rzeczowa, może je otrzymać uczeń, który ma co najmniej dobrą ocenę zachowania.

d) Konsekwencje za uwagi (przewinienia) przewidziano w WSO w dziale „System oceniania zachowania”.

e) Wychowawca przy wystawianiu ocen zachowania bierze pod uwagę wpisy do zeszytu pochwał i uwag.

10. Na miesiąc przed końcoworocznym /semestralnym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych. Przekazanie tych informacji musi być udokumentowane odpowiednim zapisem tematów lekcji w dzienniku lekcyjnym.

11. Na miesiąc przed końcoworocznym /semestralnym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować rodziców ucznia o przewidywanych dla niego niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych. Przekazanie tych informacji musi być udokumentowane odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.

12. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są do poinformowania uczniów i ich rodziców o ocenie klasyfikacyjnej, a wychowawcy – o ustalonej ocenie zachowania. Przekazanie tych informacji musi być udokumentowane odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym. Nauczyciele czynią to w formie zapisów tematów lekcji, wychowawcy - w formie zapisu na ostatnich stronach „oceny osiągnięć edukacyjnych” w dzienniku lekcyjnym – str. 121,122.

13. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki, szkoła powinna w miarę swoich możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

Jeżeli braki te powstały z winy zaniedbań ucznia, wszelkie zajęcia wyrównawcze zorganizowane przez szkołę są dodatkowo płatne.

- 14.** Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 15.** Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń:
- nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności,
 - nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej – na prośbę swoją lub swoich rodziców (opiekunów prawnych), po uzyskaniu zgody rady pedagogicznej i dyrektora szkoły
 - spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
 - realizujący indywidualny tok nauki.
- a)** Egzamin klasyfikacyjny odbywają się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych). Termin egzaminu klasyfikacyjnego jest uzgodniony z uczniem i jego rodzicami, z materiału programowego zrealizowanego w I semestrze – nie później niż do końca marca, a w przypadku ucznia nieklasyfikowanego na koniec roku szkolnego – nie później niż do końca danego roku szkolnego tj. 31 sierpnia
- b)** Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
- c)** Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w innym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
- d)** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie:
- dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący
 - dwóch nauczycieli danego przedmiotu lub pokrewnego – jako egzaminatorzy.
- e)** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej lub w formie ćwiczeń praktycznych (to ostatnie dotyczy takich przedmiotów jak wychowanie fizyczne, informatyka, plastyka, technika, muzyka). Zadania egzaminacyjne powinny sprawdzać wiadomości i umiejętności z zakresu materiału wynikającego z programu nauczania, a ustalona ocena powinna być zgodna z przyjętą skalą i kryteriami. Część ustna egzaminu powinna być odrębną całością, egzaminatorzy nie powinni nawiązywać pytaniami do części pisemnej.
- f)** Egzamin klasyfikacyjny jest udokumentowany protokołem, który zostaje dołączony do arkusza ocen ucznia.
- g)** W przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych ujętych w planie nauczania, z wyjątkiem wychowania technicznego, plastycznego, muzycznego i fizycznego oraz nie ustala się oceny zachowania.
- h)** W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
- 16.** Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona

niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym semestrze.

- 17.** W przypadku stwierdzenia, że roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- a)** w przypadku rocznej/semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną/semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b)** w przypadku rocznej oceny zachowania – ustala roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 18.** Termin sprawdzianu, o którym mowa wyżej i który nie może przekroczyć 7 lipca, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
- 19.** W skład komisji wchodzi:
- a)** w przypadku rocznej/semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku jego prośby o zwolnienie, inny nauczyciel tego samego przedmiotu;
 - dwóch nauczycieli z tej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - b)** w przypadku rocznej oceny zachowania:
 - dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w tej klasie,
 - psycholog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
- 20.** Ustalona przez komisję roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej/semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 21.** Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
- a)** w przypadku rocznej/semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu,

- zadania sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- b) w przypadku rocznej oceny zachowania:
- skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

22. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
23. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
24. Przepisy zawarte w p.15-22 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej/semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń nie może przekroczyć 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
25. Promocja do klasy programowo wyższej następuje wtedy, gdy uczeń ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcowe wyższe od stopnia niedostatecznego. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu obowiązkowego, może zdawać egzamin poprawkowy.
26. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna i dyrektor szkoły mogą wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów. Za wyjątkowe przypadki uważa się: śmierć, terminalną chorobę, poważny wypadek osoby bliskiej uczniowi – rodziców, rodzeństwa, bliskiej sympatii – lub ciężką chorobę samego ucznia oraz inne przypadki, które rada pedagogiczna uzna za wystarczające.
27. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej lub przeprowadzony jest w formie ćwiczeń praktycznych (wychowanie fizyczne, plastyka, muzyka, technika, informatyka). Musi być przeprowadzony w ostatnim tygodniu sierpnia, dokładny termin wyznacza dyrektor szkoły. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
2. dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący,
 3. nauczyciel prowadzący dane zajęcia – jako egzaminator,
 4. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia – jako członek komisji.
- Nauczyciel, który wystawił ocenę niedostateczną z danych zajęć edukacyjnych, może być zwolniony – na własną prośbę – z udziału w pracy komisji. W takiej sytuacji powołany zostaje jako osoba egzaminująca inny nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
- Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół zostaje dołączony do arkusza ocen ucznia.

Zadania egzaminacyjne powinny sprawdzać wiadomości i umiejętności z zakresu materiału wynikającego z programu nauczania, a ustalona ocena powinna być zgodna z przyjętą skalą i kryteriami.

Część ustna egzaminu powinna być odrębną całością, egzaminatorzy nie powinni nawiązywać pytaniami do części pisemnej.

Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, określonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż do 30 września.

28. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

ROZDZIAŁ II - SESJA

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry. Pierwszy semestr trwa do daty rozpoczęcia ferii zimowych, drugi semestr – do daty zakończenia roku szkolnego.
2. W ciągu ostatniego tygodnia przed plenarnym posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej w gimnazjum trwa sesja egzaminacyjna.
3. Procedury wystawiania i poprawiania ocen są następujące:
 - a) Dla przedmiotów objętych sesją:
Propozycje ocen semestralnych/rocznych są wystawiane na dzień przed datą rozpoczęcia sesji.
 - b) Dla przedmiotów nieobjętych sesją:
Na dwa tygodnie przed końcoworocznym/semestralnym posiedzeniem rady pedagogicznej uczeń musi być poinformowany o planowanej dla niego ocenie końcoworocznej/semestralnej. W ciągu tego czasu nauczyciel ma obowiązek umożliwić uczniowi poprawę oceny według ustalonych przez siebie procedur podanych we wrześniu, razem z systemem oceniania, przedłożonym wcześniej dyrektorowi szkoły
Oceny semestralne/roczne wystawiane są na dzień przed datą sesji, oceny niedostateczne na trzy dni przed tym terminem.
 - c) W ciągu dwóch dni od daty wystawienia oceny niedostatecznej uczeń ma prawo złożyć podanie do dyrektora szkoły z prośbą o egzamin. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu przed posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Przedmioty egzaminacyjne, forma i terminy egzaminów w sesji ustalone są przez dyrektora szkoły na początku roku szkolnego. Egzaminy mogą mieć formę ustnej prezentacji z wybranego przedmiotu / lub dwóch przedmiotów/ lub testu gimnazjalnego. Zakres materiału musi obejmować ostatni semestr w sesji zimowej, ostatni rok w sesji letniej.
Materiał realizowany wcześniej musi być powtórzony, a fakt ten zapisany w dzienniku jako temat lekcji.
5. Skład komisji egzaminacyjnej i listę zdających ogłasza dyrektor szkoły na dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji.
6. Komisja egzaminacyjna składa się z co najmniej dwóch nauczycieli tego samego lub pokrewnych przedmiotów.

7. Ocena z egzaminu jest średnią arytmetyczną propozycji ocen sformułowanych przez poszczególnych egzaminatorów.
Ocenę niedostateczną należy krótko uzasadnić w protokole.
8. Wyniki egzaminu ogłaszane są przez komisję egzaminacyjną w tym samym dniu.
9. Ocena z egzaminu w sesji jest odpowiednikiem oceny z dużej pracy klasowej.

ROZDZIAŁ III – SYSTEM OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 5. **Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.**
Należy wziąć pod uwagę spóźnienia, godziny nieusprawiedliwione, terminowość, przygotowanie do lekcji – posiadanie podręczników i odpowiednich przyborów szkolnych, dbałość o estetykę prac pisemnych.
 6. **Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.**
Należy wziąć pod uwagę to, czy uczeń udziela pomocy innym uczniom, czy dba o mienie szkoły i innych uczniów.
 7. **Dbałość o honor i tradycję szkoły**
Należy wziąć pod uwagę, czy uczeń godnie reprezentuje szkołę, bierze udział w uroczystościach szkolnych i pomaga w ich organizowaniu.
 8. **Dbałość o piękno mowy ojczystej**
Należy wziąć pod uwagę, czy uczeń dba o poprawność językową i estetykę wypowiedzi na każdym przedmiocie oraz czy dba o kulturę języka i nie używa wulgaryzmów.
 9. **Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób**
Należy wziąć pod uwagę czy uczeń przestrzega regulaminów pracowni oraz zasad bhp, a także to, czy dba o zdrowie swoje i innych – nie pijąc alkoholu, nie paląc papierosów.
 10. **Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią**
Należy wziąć pod uwagę zachowanie ucznia podczas trwania zajęć lekcyjnych oraz w czasie zajęć odbywających się poza szkołą – wycieczek, wyjazdów, warsztatów, itp.
 11. **Okazywanie szacunku innym osobom**
 12. **Postawa wobec nauczyciela i rówieśników**
Należy wziąć pod uwagę to, czy uczeń jest uczciwy, nie kłamie, nie ściąga, nie oddaje cudzych prac jako własnych.
2. Ocena zachowania jest średnią ocen wystawionych przez:
 - a) **Nauczycieli poszczególnych przedmiotów**
Każdy nauczyciel wpisuje w tabeli przy nazwisku danego ucznia ocenę, która jest średnią z ocen cząstkowych wystawionych według ww. kategorii /podpunkty od a do h/. Jeśli nie jest w stanie ocenić ucznia w którejś z kategorii – nie liczy tego punktu do średniej.
 - b) **Klasę**
 - c) **Ucznia**
Uczniowie oceniają sami siebie i innych uczniów wg ww. kategorii / podpunkty od a do h/.. Od nauczyciela i klasy zależy, czy oceny będą ustalone w wyniku jawnej dyskusji czy anonimowej ankiety. Po zakończeniu oceniania wychowawca wpisuje do tabeli średnią z indywidualnej oceny ucznia oraz średnią z ocen wystawionych przez klasę.
 - d) **Wychowawcę**

Wychowawca wystawia swoją ocenę wg ww. kategorii /podpunkty od a do h/. Ocena wystawiona przez wychowawcę ma tzw. wagę – mnoży się ją przez 2. Wychowawca liczy średnią całościową.

3. Skala ocen

Wzorowe – 6
 Bardzo dobre – 5
 Dobre – 4
 Poprawne – 3
 Nieodpowiednie – 2
 Naganne – 1

4. Wyliczanie średniej oceny zachowania

Średnia ocena zachowania jest sumą ocen wystawionych przez wychowawcę, nauczycieli, klasę i samoocenę ucznia podzieloną przez 5. Ocena wystawiona przez wychowawcę mnożona jest przez 2.

Wystawiona w ten sposób ocena zachowania może ulec zmianie o jeden stopień

In „+”, jeśli:

3. Uczeń otrzymał pochwałę lub wyróżnienie od dyrektora szkoły.
4. Uczeń pracuje społecznie, np. w organizacjach charytatywnych, otrzymał tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej.
5. Na wniosek rady pedagogicznej np. docenianie pracy nad sobą lub, jeśli miało miejsce szczególnie pozytywne zdarzenie z jego udziałem

In „-” jeśli:

4. Uczeń otrzymał upomnienie lub naganę od wychowawcy lub dyrektora szkoły,
 5. W rażący sposób nie spełnia ww. kryteriów w tym rozdział III punkt 1 podpunkt a , jeśli uczeń ma więcej niż 30 nieusprawiedliwionych godzin w semestrze lub więcej niż 50 spóźnień w semestrze
 6. Na wniosek rady pedagogicznej, np. zaszło szczególne, negatywne zdarzenie
5. Roczna ocena zachowania jest średnią dwóch ocen semestralnych. Oceny semestralne są ustalone wg omówionych wcześniej kryteriów.
6. Jeśli uczeń otrzymał naganę od dyrektora szkoły, nie może mieć oceny semestralnej wyższej niż poprawną.

Warszawa dnia 01 września 2009 r

ZAŁĄCZNIK NR 2

DO STATUTU PRYWATNEGO GIMNAZJUM NR 33

PROGRAM WYCHOWAWCZY

ROZDZIAŁ I - CHARAKTER SZKOŁY

Prywatne Gimnazjum nr 33 zostało pomyślane – przez swoje założycielki – jako szkoła kameralna, licząca łącznie do 60 uczniów, o małych klasach – do 20 uczniów.

Gimnazjum dąży z jednej strony do jak najbardziej rodzinnych, w jak najmniejszym stopniu sformalizowanych stosunków międzyludzkich opartych na współpracy, empatii, życzliwości, tolerancji i otwartości, a z drugiej – do jak największej skuteczności merytorycznej.

Z takiego charakteru obu szkół wynika określony program wychowawczy, zakładający dwa ogólne cele:

1. rozbudzenie w uczniach potrzeby i umiejętności poznania innych ludzi oraz samego siebie, uczenie współodczuwania, ponoszenia odpowiedzialności za jakość kontaktów międzyludzkich w najbliższym otoczeniu, radzenie sobie z napięciami i stresami;
2. pomaganie uczniom w zdobyciu umiejętności samokontroli i samorealizacji, w skryzalizowaniu zainteresowań i planów życiowych.

ROZDZIAŁ II – KSZTAŁTOWANIE POSTAW JAKO NAJWAŻNIEJSZY CEL

W odczuciu osób współtworzących szkołę edukacja musi wykraczać poza ramy intelektualne. Zdobywanie wiedzy i rozwijanie umiejętności, choć bardzo ważne, nie ukształtują osoby prawdziwie twórczej, otwartej, aktywnej, mogącej zmieniać świat na lepsze. Dlatego też najważniejszym celem szkoły – którego realizacja prowadzi również do zdobywania wiedzy i rozwijania umiejętności na najwyższym poziomie – jest kształtowanie postaw, opartych na zasadach etycznych.

Postawy uczniów wspierane przez szkołę to:

1. Zaangażowanie w proces uczenia się, wykazywanie wytrwałości, samodyscypliny i odpowiedzialności,
2. Znajdowanie przyjemności w uczeniu się, chętnie wkładanie wysiłku w ten proces,
3. Pewność siebie, odwaga i kreatywność w podejmowaniu odpowiednich wyborów i decyzji,
4. Niezależność w myśleniu i działaniu,
5. Ciekawość procesów uczenia się.
6. Ciekawość świata i jego mieszkańców.
7. Empatia. Stawianie siebie w sytuacji innych w celu zrozumienia ich sposobu myślenia i emocji. Reagowanie na potrzeby innych.
8. Współpraca. Nawyk współdziałania oraz umiejętność pełnienia różnych ról – w zależności od sytuacji – liderów lub wykonawców,
9. Szacunek dla siebie, innych i świata dookoła. Wrażliwość na różnice i odmienności. Docenianie ich piękna.

ROZDZIAŁ III –POSTAĆ NAUCZYCIELA

Tak sformułowane cele procesu wychowawczego nakładają określone zadania na kadrę pedagogiczną zatrudnioną w szkole. Każdy nauczyciel staje się wychowawcą. Oznacza to w praktyce, że każdy nauczyciel musi mieć trzy – niezbędne, by stać się wychowawcą, cechy osobowości:

- autentyzm
- dojrzałość emocjonalną,
- zdolności empatyczne.

Autentyzm nauczyciela polega na tym, że rzeczywiście doświadcza on tych uczuć, które manifestuje, że wyznaje te przekonania, które wyraża, a jego postępowanie jest zgodne z tym, co głosi.

Dojrzałość emocjonalna przejawia się w tym, że nauczyciel darzy każdego ucznia akceptacją i życzliwością, nie angażując się w osobiste sympatie czy niechęci względem niego.

Zdolności empatyczne polegają na umiejętności wnikania w psychikę drugiego człowieka i współuczestniczenia w jego przeżyciach, zrozumieniu tych przeżyć.

Nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum poza wymaganiami merytorycznymi i formalnymi muszą więc spełniać dużo trudniejsze kryteria.

Muszą być twórczy. Muszą charakteryzować się godnością osobistą, etyką zawodową, życzliwością, radością i pasją zmieniania siebie i swojego otoczenia na lepsze.

Praca wychowawcza – w rozumieniu założycielki i właścicielki szkoły – nie może opierać się tylko na szacunku, na formalnym autorytecie nauczyciela, czy też na płaszczyźnie administracyjnych, formalnych żądań i powinności oraz na systemie kar i nagród.

Praca wychowawcza, by była skuteczna, musi być dziełem nauczycieli-przewodników, pomagających uczniom rozbudzać w sobie potrzeby intelektualne, postawy prospołeczne, umiejętności empatyczne oraz dążenie do samorealizacji.

Nauczyciele powinni rozumieć, że proces rozwoju osobowości dotyczy nie tylko uczniów, lecz w równym stopniu – kadry pedagogicznej.

ROZDZIAŁ IV - ROLA PSYCHOLOGA SZKOLNEGO

Nad kształtem kontaktów międzyludzkich w szkole czuwa psycholog szkolny, który:

- uczy we wszystkich klasach przedmiotu „psychologia”,
- prowadzi warsztaty psychologiczne podczas „zielonych szkół” i wyjazdów integracyjnych,
- realizuje programy wychowawcze i profilaktyczne,
- zapewnia bieżącą pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom, rodzicom i nauczycielom w rozwiązywaniu różnego rodzaju problemów.

Uczniowie zdobywają praktyczne umiejętności dotyczące funkcjonowania w grupie, wzajemnych relacji, umiejętności interpersonalnych, a także mechanizmów radzenia sobie ze stresem i procesów decyzyjnych. Wykonują ćwiczenia budujące empatię, a także wzmacniające poczucie własnej wartości, poznają różne poziomy komunikacji, uczą się aktywnie słuchać, przełamywać bariery komunikacyjne. Tematem zajęć jest również agresja i

jej zapobieganie, źródła uprzedzeń, reakcje tłumu, wpływ środków masowego przekazu na indywidualne postawy i decyzje. Część zajęć poświęcona jest profilaktyce uzależnień. Wpływ na tematykę zajęć mają także uczniowie. Możliwe jest modyfikowanie programu ze względu na aktualne potrzeby wynikające z ustaleń z wychowawcami, bądź innymi osobami z grona pedagogicznego.

W szkołach regularnie organizowane są warsztaty psychologiczne dla nauczycieli, prowadzone przez psychologa szkolnego lub innych trenerów-terapeutów.

W roku szkolnym 2009/2010 zajęcia z psychologii prowadzone są we wszystkich klasach w poniedziałki. Indywidualne konsultacje z uczniami, rodzicami, nauczycielami są umawiane we wtorki między godziną 15 a 16, w środy – między 14 a 16 oraz w czwartki i piątki – między 9 a 11.

ROZDZIAŁ V - TREŚCI WYCHOWAWCZE WŁAŚCIWE DLA POSZCZEGÓLNYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

Wszystkie zajęcia prowadzone w szkole spełniają jakieś funkcje wychowawcze np:

1. rozwijanie uczuć patriotycznych, budzenie świadomości przynależności do Europy i świata – lekcje języka polskiego, historii, problemów współczesnego świata, wiedzy o społeczeństwie, przysposobienia obronnego, geografii;
2. kształcenie wrażliwości estetycznej - lekcje plastyki, języka polskiego, warsztaty teatralne, koncerty organizowane w szkole, wychodzenie na wystawy, programy artystyczne przygotowywane przez uczniów;
3. wyrabianie nawyków zdrowego trybu życia, troski o własny organizm – lekcje biologii, wychowania fizycznego, psychologii, chemii, fizyki;
4. rozwijanie wrażliwości ekologicznej – lekcje biologii, geografii, etyki;
5. uczenie dokonywania odpowiedzialnych wyborów życiowych – lekcje etyki, religii, psychologii, języka polskiego, godziny wychowawcze.

ROZDZIAŁ VI - POWINNOŚCI WYCHOWAWCÓW KLASOWYCH

5. Troska o uczniów, interesowanie się ich problemami, organizowanie wspólnych wyjazdów, wyjść do teatru, kina i innych przedsięwzięć.
6. Współpraca z rodzicami (organizowanie zebrań, kontakty telefoniczne)
7. Czuwanie nad frekwencją uczniów.
8. Prowadzenie dziennika lekcyjnego.
9. Założenie zeszytu uwag, dołączonego do dziennika lekcyjnego, zgodnie z obowiązującym w szkole systemem oceniania zachowania.
10. Prowadzenie godzin wychowawczych.

ROZDZIAŁ VII - ZASADY FUNKCJONOWANIA I ZADANIA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

22. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły, którzy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym wybierają swoich przedstawicieli do rady samorządu uczniowskiego.
23. Rada samorządu uczniowskiego uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem.
24. Kadencja rady samorządu uczniowskiego trwa jeden rok.
25. Powstanie samorządu uczniowskiego i rady samorządu uczniowskiego pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły na wniosek co najmniej 1/3 ogółu uczniów.
26. Samorząd uczniowski ma prawo do:
 9. opiniowania decyzji dyrektora szkoły dotyczącej skreślenia z listy uczniów,
 10. wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
 11. wyboru rzecznika praw ucznia, który będzie reprezentował uczniów w sytuacjach konfliktu z nauczycielami lub dyrektorem szkoły, gdy zachodzi podejrzenie łamania praw ucznia,
 12. organizowania, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, działalności kulturalnej, oświatowej, rozrywkowej oraz sportowej zgodnie z potrzebami uczniów.

Samorząd szkolny jest wspierany przez dyrektora szkoły, nauczycieli pełniących funkcje kierownicze, pozostałych nauczycieli oraz innych pracowników. Potrzeby zgłaszane przez uczniów, ich wnioski i propozycje traktowane są z szacunkiem i rozpatrywane z należytą starannością i uwagą.

Pracownicy szkoły nie mogą zapominać, że jest ona kuźnią postaw obywatelskich, a jej głównym celem jest kształtowanie osób, które będą aktywnymi uczestnikami narodowej i globalnej społeczności.

ROZDZIAŁ VIII – DIALOG SZKOŁY Z RODZICAMI

Niezwykle ważną kwestią staje się stała i ścisła współpraca szkoły z rodzicami uczniów. Zebrania, ustalone w Kalendarium roku szkolnego, jak i te, aranżowane przez wychowawców, innych nauczycieli, rodziców lub uczniów służą przede wszystkim informowaniu rodziców o szkolnym funkcjonowaniu ich dzieci, ale także pomagają zacieśnić współpracę z młodzieżą. Trójstronna współpraca – uczniów, ich rodziców i szkoły – prowadzi do szybkiego rozwiązywania powstałych problemów.

Kontakt szkoły z rodzicami, oprócz spotkań w szkole, jest również utrzymywany za pośrednictwem poczty elektronicznej i/lub telefonu.

ROZDZIAŁ IX – ROLA ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH

Do tradycji szkoły należy organizowanie – w trosce o rozwój zainteresowań uczniów – zajęć pozalekcyjnych o możliwie szerokim zakresie tematycznym. Wyjazdy na „zielone szkoły”, warsztaty teatralne, polonistyczne, biologiczne, plenery malarskie i fotograficzne, spotkania z wybitnymi osobistościami świata nauki, kultury, polityki, świata mediów, przedstawicielami organizacji międzynarodowych takich jak np. UNICEF, organizowanie ogólnoszkolnych debat stanowią doskonałą okazję do rozwijania pasji, budzenia refleksji nad przemianami zachodzącymi w świecie, odkrywania nowych zainteresowań, wzbogacania rozwoju osobistego młodych ludzi. Stwarzają także pole do nawiązywania i zacieśniania relacji

międzyludzkich, wymagają wypracowania metod współdziałania w grupie, a także stwarzają okazję do głębokiego poznania samego siebie i budowania własnej tożsamości.

ROZDZIAŁ X - OTWARCIE NA ŚWIAT

Szkoła ułatwia uczniom i absolwentom kontakty ze światem, poprzez wprowadzanie międzynarodowych standardów i metod nauczania (realizując programy IB). Organizuje też wymianę międzynarodową młodzieży – francuską, niemiecką i z Tajwanem. Nawiązuje ponadto współpracę ze szkołami i uczelniami na całym świecie oraz międzynarodowymi organizacjami (np. IBO, UNICEF).

ZAŁĄCZNIK NR 3

DO STATUTU PRYWATNEGO GIMNAZJUM NR 33

PROGRAM PROFILAKTYKI

Program profilaktyki rozumiany jest jako integralna część oddziaływań wychowawczych, a także dydaktycznych szkoły.

Podstawa programu to założenie, że działania profilaktyczne są najskuteczniejsze, gdy środowisko szkolne:

- stanowi miejsce realizacji ważnych potrzeb psychologicznych, m.in. bezpieczeństwa, akceptacji, przynależności;
- stwarza możliwości rozwoju osobowego;
- dostarcza umiejętności radzenia sobie lub oferuje konkretną pomoc w sytuacjach trudnych.

Kameralny charakter placówki stwarza warunki dla częstych, bezpośrednich kontaktów między nauczycielami a uczniami (również rodzicami), dając możliwość monitoringu aktualnych problemów. Istnieje zatem przepływ informacji pozwalający na podejmowanie adekwatnych działań.

Program profilaktyki ma służyć nadaniu spójności tymże działaniom poprzez stworzenie ram merytoryczno-organizacyjnych.

ETAPY REALIZACJI PROGRAMU PROFILAKTYKI

6. Diagnoza potrzeb

W terminie do 30-ego września każdego roku ma miejsce spotkanie zespołu wychowawców w celu ustalenia potrzeb w zakresie działań profilaktycznych. Zadaniem wychowawców klas jest pozyskanie do tego czasu informacji dotyczących funkcjonowania uczniów na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych lub podczas wyjazdów szkolnych. Ich źródłem są relacje nauczycieli, samych uczniów, psychologa szkolnego, ewentualna dokumentacja przekazana szkole (opinie psychologiczne, zaświadczenia lekarskie, itp.) Tego rodzaju wiedza staje się podstawą do ustalenia zakresu i kategorii problemów dotyczących zagrożenia środkami psychoaktywnymi, daje możliwość ustalenia potencjalnych źródeł problemów w nauce, zachowań agresywnych, trudności przystosowawczych. Stanowi ona podstawę do określenia metod i sposobów realizacji programu.

7. Cele programu profilaktyki

Określenie celu jak również metody realizacji są związane ściśle z diagnozą aktualnych potrzeb. Ze względu na zakres problemu będzie on bardziej zorientowany na działania prewencyjne lub interwencyjne.

Cel podstawowy to kształtowanie postaw zorientowanych na poszukiwanie alternatywnych wobec zażywania środków zmieniających świadomość sposobów realizowania potrzeb młodego człowieka, atrakcyjności towarzyskiej, oryginalności poczucia znaczenia, stymulacji bądź redukcji napięcia, itp.

8. Metody i sposób realizacji

A/ Metody stosowane w ramach programu profilaktyki wiążą się ściśle z programem wychowawczym szkoły (Załącznik nr 2 do Statutu)

B/ Zajęcia z psychologii mają charakter warsztatów tematycznych z zakresu asertywności, umiejętności interpersonalnych, mechanizmów radzenia sobie ze stresem, procesów decyzyjnych.

Tematyka uzależnień poruszana jest w ramach w/w bloków tematycznych.

C/ Zagadnienia uzależnień włączone są w treści merytoryczne biologii i wiedzy o społeczeństwie.

D/ Zakres i forma współpracy z rodzicami ustalona zostaje na spotkaniu poświęconym zagrożeniom.

E/ Do współpracy w realizacji programu przewidziane są osoby wyspecjalizowane w realizowaniu zajęć dotyczących problematyki uzależnień /MONAR, Towarzystwo Zapobiegania Narkomanii lub inne/. Problemy dotyczące poszczególnych uczniów rozwiązywane są we współpracy dyrekcji, wychowawców, rodziców, psychologa.

F/ Finansowanie programu odbywa się ze środków własnych szkoły, a w miarę możliwości również we współpracy z organizacjami realizującymi zadania profilaktyczne.

9. Kontrola realizacji programu i jego efektywności

Realizacja programu zakłada weryfikowanie jego efektów co dwa miesiące. Na spotkaniu dyrekcji, wychowawców i psychologa dokonane zostają zarówno ustalenia co do już zrealizowanych działań, jak i planowanych zmian. Ze względu na charakter obu szkół monitoring efektów programu możliwy jest dzięki bezpośredniej obserwacji oraz informacji zwrotnej pozyskanej od osób zaangażowanych w proces dydaktyczny i wychowawczy /nauczyciele, rodzice/. Jako narzędzie wspomagające wprowadzone są ankiety. Sprawozdania z realizacji programu przedstawiane jest na posiedzeniu Rady Pedagogicznej na koniec każdego semestru.