

STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Nazwa przedszkola – Przedszkole Niepubliczne
2. Adres przedszkola – ul. Górska 7, 00-740 Warszawa
3. Osoba prowadząca przedszkole – Hanna Buśkiewicz-Piskorska lub jej pełnomocnik
4. Niniejszy statut reguluje szczegółowy ustrój przedszkola oraz inne sprawy dotyczące jego funkcjonowania, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (dz. U. Nr 67 z 1996 roku, poz. 329, z późniejszymi zmianami)
5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o przedszkolu lub szkole odnosi się to do Przedszkola Niepublicznego przy ul. Górskiej 7
6. Misja:

Filozofia naszej szkoły akcentuje interdyscyplinarne podejście do kształcenia uczniów, tak aby stawali się społecznie odpowiedzialnymi krytycznie myślącymi obywatelami, zdającymi sobie sprawę z różnorodności świata. Naszą misją jest rozbudzać ciekawość uczniów, tak by mogli czerpać radość z uczenia się przez całe życie. Dobrze zbilansowany program pozwala im dowiadywać się, jak szanować inne kultury, jak również wspierać własne opinie i idee. Skupiamy się na rozwoju uczniów – społecznym, fizycznym, emocjonalnym i kulturalnym, jako wzmocnieniu ich *rozwoju* naukowego.

Definiujemy międzynarodową edukację jako wielopoziomowy, ciągły proces, pomagający uczniom zrozumieć i reagować na nowe wyzwania stawiane przez współczesny świat. Jest to wspólna cecha programów stworzonych w zgodzie z międzynarodowymi standardami i metodami nauczania. Wszystkie programy wprowadzane w naszej szkole dążą do zwiększania wrażliwości dziecka na potrzeby innych. Pomagają one także młodym ludziom znaleźć ich miejsce w międzynarodowej wspólnocie i rozwijają potrzebę bycia aktywnymi członkami globalnej społeczności.

Dążymy do rozwijania w uczniach:

- wrażliwości na doznania innych,
- cech charakteru opisanych w sylwetce ucznia IBO,
- postaw, które są ważnym elementem programu,
- umiejętności podejmowania społecznie odpowiedzialnych działań jako rezultatu procesu uczenia się.

Rozdział II Zadania przedszkola

1. Celem działalności przedszkola niepublicznego jest wszechstronny rozwój dziecka.
2. Przedszkole realizuje program IBO na poziomie Primary Years Programme. W programie tym rolą nauczycieli jest stwarzanie podczas kontaktu z dzieckiem takich sytuacji, które zainspirują je do podejmowania samodzielnej aktywności badawczej oraz do zmieniania samego siebie, a także środowiska, w którym przebywa. Przedszkole jest placówką badawczą, w której zarówno przedszkolaki jak i nauczycielki uczą się

krytycznego myślenia i w sposób ciągły, stały pracują – w trakcie fascynującej zabawy – nad rozwojem własnej osobowości.

3. Przedszkole zapewnia roczne przygotowanie dzieci pięcioletnich i sześcioletnich do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
4. W sprawach dotyczących bezpieczeństwa dzieci uczęszczających do przedszkola obowiązuje „Regulamin bezpieczeństwa w przedszkolu”, będący integralną częścią statutu. Do jego przestrzegania zobowiązani są: pracownicy przedszkola, rodzice, osoby odwiedzające placówkę oraz prowadzące zajęcia na zlecenie przedszkola.
5. Zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego są zgodne z Rozporządzeniem MEN.
6. Przedszkole organizować będzie zajęcia dodatkowe dla dzieci, rodziców oraz warsztaty dla nauczycieli.
7. We wdrażaniu międzynarodowego programu i metod nauczania, a także innych innowacji edukacyjnych oraz dzieleniu się doświadczeniami z tego procesu szkoła będzie korzystać ze wsparcia Fundacji „Support” oraz innych organizacji propagujących dobre praktyki edukacyjne.

Rozdział III Organy przedszkola

1. Dyrektor,
2. Koordynator IBPYP,
3. Rada pedagogiczna

Rozdział IV Dyrektor

1. Najwyższym organem przedszkola jest dyrektor.
2. Dyrektor, który jednocześnie jest organem prowadzącym przedszkole, powołuje swojego zastępcę, który przejmuje większość jego obowiązków, zgodnie z „Zakresem obowiązków”, wręczonym przez dyrektora naczelnego.
3. Dyrektor przedszkola:
 - kieruje bieżącą działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - ponosi odpowiedzialność za właściwe wykorzystanie powierzonych przez organ prowadzący środków finansowych,
 - jest kierownikiem dla personelu przedszkola.
 - przedstawia organowi prowadzącemu szkołę do zatwierdzania zmiany w statucie,
 - przedstawia organowi prowadzącemu szkołę do zatwierdzania propozycje zwalniania i zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - odpowiada za realizację polskiej podstawy programowej,
 - dopuszcza programy nauczania,
 - realizuje uchwały rady pedagogicznej.

Rozdział V

Rada pedagogiczna

1. Organem kolegialnym jest rada pedagogiczna.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane z inicjatywy organu prowadzącego, dyrektora lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Do kompetencji rady pedagogicznej należy podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności organizację pracy przedszkola i zmiany w statucie.
7. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków.
8. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
9. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste przedszkolaków lub ich rodziców, a także – pracowników placówki.
10. W zebraniach rady pedagogicznej może brać udział – z głosem doradczym – organ prowadzący przedszkole.

Rozdział VI

Koordinator PYP

1. Odpowiada za realizację IBPYP.
2. Odpowiada za wszelkie kontakty z IBO.
3. Szczegółowo obowiązki koordynatora IBPYP określone są w dokumentach IBO.

Rozdział VII

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi

1. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swych zadań współpracuje z radą pedagogiczną.
2. Każdy z organów przedszkola ma prawo do:
 - swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji,
 - występowania z wnioskami do drugiego organu,
 - wymiany informacji między organami o podejmowanych lub planowanych działaniach lub decyzjach,
 - wspólnego rozwiązywania problemów i rozstrzygania sporów.
3. Spory i sytuacje konfliktowe między organami i pracownikami szkoły a rodzicami rozstrzyga dyrektor.
4. Dyrektor podczas rozwiązywania sporów i sytuacji konfliktowych w przedszkolu powinien wziąć pod uwagę:
 - racje obu stron,
 - ewentualne informacje świadków konfliktu,
 - przyczyny konfliktu,
 - dotychczasowe i perspektywiczne skutki konfliktu,
 - stadium zaawansowania konfliktu,

przepisy prawne dotyczące sprawy będącej przedmiotem sporu.

5. Rozwiązywanie sporów i sytuacji konfliktowych winno odbywać się w warunkach sprzyjających swobodnej wypowiedzi stron, w zamkniętym pomieszczeniu, bez obecności osób trzecich.
6. Decyzja rozstrzygająca spór powinna być umotywowana, obiektywna i zgodna z przepisami prawa i statutem szkoły.

Rozdział VIII

Organizacja przedszkola

1. Rok szkolny trwa od 01.09 do 31.08.
2. Przedszkole funkcjonuje 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni świątecznych, przerwy technicznej w sierpniu i 5 dni wyznaczonych przez dyrektora (w tym Wigilii Bożego Narodzenia), podanych do wiadomości rodziców na początku września każdego roku szkolnego i umieszczonych w kalendarium roku szkolnego, zamieszczonym na stronie internetowej przedszkola.
3. Placówka pracuje w godzinach 7.30 – 17.30.
4. Wyjątek stanowią każdy drugi i czwarty poniedziałek każdego miesiąca, kiedy to przedszkole pracuje w godzinach 7.30 – 15.00. W tych dniach od godz. 15 odbywają się zebrania planujące całość zespołu nauczycielskiego.
5. Ramowy rozkład dnia uwzględnia wymagania zdrowotne i higieniczne, i jest dostosowany do założeń programowych przedszkola:

7.30 – 9.00 zabawy

9.00 – 10.00 śniadanie

10.00 – 12.15 projekty
wycieczki

12.15 – 13.15 obiad

13.30 – 16.00 odpoczynek po obiedzie, rekreacja na tarasie lub w ogrodzie, zajęcia dodatkowe, zabawy w grupach lub indywidualne

16.00 – 16.30 podwieczorek

16.30 – 17.30 zabawy w sali lub w ogrodzie.

6. Przedszkole może organizować różne zajęcia popołudniowe dla nauczycieli, dzieci i rodziców, w tym między innymi: zajęcia adaptacyjne dla dwulatków, zajęcia terapii sensorycznej, kursy języka angielskiego dla przedszkolaków itp.
7. Przerwa techniczna trwająca trzy tygodnie sierpnia będzie wykorzystywana na niezbędne remonty, naprawy, odświeżenie pomieszczeń przedszkolnych.

Rozdział IX

Prawa i obowiązki pracowników i rodziców (opiekunów prawnych) dzieci

1. Pracownicy mają prawo do:
 - poszanowania godności osobistej,
 - do wolności słowa i sumienia oraz wszystkich praw wynikających z Konwencji Praw Człowieka i Obywatela,
 - czynnego uczestnictwa w tworzeniu jak najdoskonalszych form pracy z dziećmi,

- ciągłego podnoszenia kwalifikacji,
pełnego wykorzystania uprawnień wynikających z postanowień kodeksu pracy.
2. Nauczyciele mają obowiązek:
 - poszanowania godności dzieci,
 - dbania o ich bezpieczeństwo, sprawowania troskliwej nad nimi opieki, rzetelnego i twórczego wykonywania swoich obowiązków dydaktycznych i wychowawczych,
 - realizowania Primary Years Programme ze wszystkimi tego konsekwencjami, jak np. udział w zebraniach, szkoleniach itp.,
 - informowanie rodziców o postępach dzieci, terminowe przygotowywanie raportów,
 - uczestniczenie w zebraniach z rodzicami, posiedzeniach rady pedagogicznej, spotkaniach PYP,
 - systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - dawania dzieciom przykładu wysokiej kultury osobistej, przejawiającej się m. in. w dbałości o język komunikacji (poprawność językowa, nieużywanie języka agresji, złośliwości, nieużywanie wulgaryzmów), dbałość o wygląd własny oraz miejsca pracy.
 3. Rodzice mają prawo do:
 - wstępu w okresie adaptacyjnym (do 2 tygodni) na teren placówki oraz uczestnictwa w zajęciach bez prawa ingerowania w nie – po uprzednim umówieniu się,
 - uczestniczenia w zajęciach otwartych na zaproszenie przedszkola,
 - informacji o rozwoju dziecka, jego postępach i zaobserwowanych deficytach rozwojowych,
 - pomocy ze strony przedszkola (wskazówek logopedy, psychologa)
 - informacji o zagrożeniach zdrowotnych (kontakt z chorobą zakaźną)
 4. Rodzice mają obowiązek przestrzegać warunków umowy zawartej z dyrektorem przedszkola.

Rozdział X

Wychowankowie przedszkola

1. Dzieci mają prawo do bycia czynnymi uczestnikami procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz prawo do pełnego poszanowania godności osobistej, a w szczególności:
 - prawo do serdecznej miłości i ciepła
 - prawo do badania i eksperymentowania
 - prawo do indywidualnego procesu i tempa rozwoju
 - prawo do zabawy i wyboru towarzyszy zabaw
 - prawo do kontaktów z dorosłymi na zasadzie równouprawnienia
 - prawo do zdrowego żywienia
 - prawo do spokoju i samotności, gdy tego potrzebują
 - oraz inne prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka.
2. Wychowankowie przyjmowani są do przedszkola w kolejności zgłoszeń.
3. Skreślenie dziecka z listy może nastąpić w przypadku nieuregulowania w terminie czesnego za dwa okresy płatności lub innego naruszenia przez rodziców/opiekunów umowy z dyrektorem.

Rozdział XI

Działalność finansowa przedszkola

1. Przedszkole jest finansowane z następujących źródeł:
środki własne osoby prowadzącej przedszkole,
czesne i wpisowe,
darowizny,
dotacje państwowe,
inne źródła dochodów.
2. Środkami finansowymi przedszkola dysponuje osoba prowadząca placówkę.
3. Wysokość czesnego i wpisowego ustala osoba prowadząca przedszkole.
4. Wpisowe jest wpłacane jednorazowo i nie podlega zwrotowi.
5. Wpisowe nie podlega również zmniejszeniu proporcjonalnemu do przewidywanego czasu nauki dziecka w przedszkolu.
6. Wpisowe jest wpłacane najpóźniej w dniu przyjęcia dziecka do przedszkola.
7. Wpisowe jest umarzane tylko i wyłącznie w przypadku, gdy ci sami rodzice (prawni opiekunowie) zapisują do przedszkola więcej niż jedno dziecko. Ustalenie to obowiązuje tylko wtedy, gdy kolejne dziecko rozpoczyna naukę w szkole w czasie, gdy poprzednie dziecko jeszcze do niej uczęszcza.
8. Rodzice przedszkolaków zobowiązują się, podpisując umowę o kształcenie ucznia, do regularnego opłacania czesnego do czwartego dnia każdego miesiąca. W przypadku niedotrzymania tego terminu naliczane są odsetki karne w wysokości przewidzianej w w/w umowie.
9. Przedszkole zapewnia dofinansowanie w przypadku, gdy jednocześnie uczy się w nim więcej niż jedno dziecko tych samych rodziców (prawnych opiekunów). Wtedy pełne chesne jest płacone tylko za jedno dziecko, opłata za każde kolejne dziecko wynosi 3/5 chesnego obowiązującego w danym roku szkolnym.
10. Przedszkole zapewnia dofinansowanie dla dzieci pracowników placówki. Chesne dla tych dzieci wynosi 4/5 obowiązującej opłaty.
11. W przypadku uwzględnionym w p. 10 nie obowiązują ustalenia p. 9.
12. Wysokość chesnego może się zmienić w trzech terminach:
1 września,
1 stycznia,
1 kwietnia.
13. Jest możliwe odliczanie od miesięcznych wpłat chesnego stawki za posiłki w wysokości 10,00 PLN dziennie.
14. Odliczenia te są możliwe po spełnieniu następujących warunków:
a/ rodzice w związku ze specyficzną dietą dziecka zapewniają mu własne posiłki,
b/ dziecko z powodu choroby lub wyjazdu jest nieobecne w przedszkolu dłużej niż trzy dni w jednym ciągu.
c/ rodzice pisemnie/mailowo poinformują o spodziewanej dłuższej nieobecności dziecka.
15. Odliczenia te dotyczą wyłącznie okresu, podczas którego przedszkole jest czynne.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

1. O zamiarze rozwiązania przedszkola organ prowadzący poinformuje społeczność szkolną oraz właściwe organy nadzoru pedagogicznego co najmniej z półrocznym wyprzedzeniem.
2. Przedszkole używa pieczętki.
3. Wszelkie zmiany statutu muszą być zatwierdzone przez organ prowadzący przedszkole i przesłane organom właściwym do sprawowania nadzoru pedagogicznego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się przepisy Ustawy z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty, wraz z późniejszymi zmianami.
5. Statut obowiązuje od 15 grudnia 2012 r..